

社会福祉法人聴力障害者情報文化センター 職員募集要項

当法人は、次のとおり、非常勤職員を募集いたします。

職 種	事務職員
採用人数	若干名
雇用形態	非常勤職員
業務内容	一般事務、研修業務補助ほか
応募条件	(1)パソコンによる、ワード（文書作成）、エクセル（関数利用）、パワーポイント（基本操作）の操作が可能なこと。 (2)手話による日常会話が可能なこと。 (3)手話通訳士、手話通訳者、手話奉仕員、登録要約筆記者歓迎です。
勤務期間	平成31年3月以降、要相談
勤務地	社会福祉法人聴力障害者情報文化センター 〒153-0053 東京都目黒区五本木1-8-3 （最寄り駅：東急東横線「祐天寺」駅）
勤務日	4日／1週間 （土日の勤務及び九州、関西方面への出張もあり）
勤務時間	10：00～16：00（休憩時間 1時間を含む）
給与等	時給1,000円～1,200円 交通費実費支給
社会保険	各種保険については、雇用条件に応じて法定通り手続きを致します。

※応募方法 履歴書・職務経歴書を、当法人本部管理部門宛に郵送してください。
メールによる場合は、履歴書・職務経歴書をPDFデータに変換し、添付して送信をしてください。

※選考方法 書類審査を経て、面接の上、決定いたします。
なお、面接日時につきましては、応募者に直接連絡いたします。

【問合せ・応募先】

社会福祉法人聴力障害者情報文化センター
本部管理部門 担当：鶴見

〒153-0053

東京都目黒区五本木1-8-3

電話：03-6833-5001, FAX：03-6833-5000

E-mail: boshu@jyoubun-center.or.jp