

## 社会福祉法人聴力障害者情報文化センター 職員募集要項

### <聴覚障害者情報提供施設>

職 種	事務職
雇用形態	正規職員（常勤）
職務内容	聴覚障害者情報提供施設の相談、講習会、施設利用等及びビデオ、DVD、図書等に関すること
経 験	不問
資 格 等	手話通訳士又は地域の手話通訳者として登録のある方が望ましい
勤 務 日	火曜日～土曜日
勤務時間	9：00～17：30 （休憩時間 1H含む）
休 日	日曜日・祝日、月曜日
休 暇 等	有給休暇、特別休暇、夏期休暇、年末年始休暇
給 与	当法人の規程による（職務経験等に応じて相談）
手 当	交通費実費支給
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
そ の 他	福利厚生あり、退職給与制度あり

### <法人本部>

職 種	経理一般事務
雇用形態	非常勤・パート
職務内容	法人本部において経理を中心とした事務を担当
経 験	社会福祉法人会計の経験のある方が望ましい
資 格 等	日商簿記3級程度
勤 務 日	月曜日～金曜日 ※勤務日、勤務日数は相談に応じます。
勤務時間	9：00～17：30 （休憩時間 1H含む） ※時間帯については相談に応じます。
休 日	日曜日・祝日、土曜日
休 暇 等	
給 与	時間給（1,000円～1,200円）
手 当	交通費実費支給
社会保険	各種保険については、雇用条件に応じて、法定通り手続きを致します。
そ の 他	

### 【連絡先】

本部管理部門 担当：高倉

E-mail:boshu@jyoubun-center.or.jp

TEL:03-6833-5001 FAX:03-6833-5000